

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 002/2019 – UPA DOM HELDER CÂMARA

O INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA – ISAC, Organização Social em Saúde no âmbito do Estado do Pará, torna pública a realização do processo seletivo para Formação de cadastro reserva para Unidade de Pronto Atendimento Dom Helder Câmara, localizada na Tv We-16, s/n Cidade Nova II - Coqueiro, Ananindeua-PA, CEP: 67130-440, sob a responsabilidade da Equipe Técnica e Administrativa do ISAC.

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA PROCESSO SELETIVO VISANDO À FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA PARA OS CARGOS DE:

1. AGENTE DE PORTARIA;
2. ANALISTA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE;
3. ASSISTENTE SOCIAL;
4. AUXILIAR ADMINISTRATIVO;
5. AUXILAR EM FARMÁCIA;
6. COPEIRA (O);
7. ENFERMEIRO;
8. FARMACÊUTICO;
9. MAQUEIRO;
10. RECEPCIONISTA;
11. TÉCNICO EM ENFERMAGEM;
12. TÉCNICO EM RADIOLOGIA.

1. DO PROCESSO SELETIVO

1.1. O Processo Seletivo Simplificado será integralmente realizado sob a responsabilidade da Equipe Técnica e Administrativa do Instituto Saúde e Cidadania – ISAC.

1.2. A Análise do conteúdo dos currículos, correção das provas e realização de entrevistas caberá a exclusivamente ao ISAC.

1.3. As despesas da participação em todas as etapas e em todos os procedimentos do Processo de Seleção correrão por conta do (a) candidato (a);

1.4. Estão aptos a participar do Processo de Seleção os(as) candidatos(as) que atendam aos requisitos:

- a) Ter nacionalidade brasileira ou ser naturalizado;
- b) Ter título de eleitor;
- c) Ter certificado de reservista ou prova de alistamento no serviço militar (para os candidatos do sexo masculino com até 45 anos de idade);
- d) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- e) Ter escolaridade mínima exigida para o cargo em que concorrerá a vaga;
- f) Apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da inscrição e contratação;
- g) Cumprir as determinações do Edital.

1.5. O Processo Seletivo será realizado em quatro etapas:

- a) Inscrição; de caráter eliminatório
- b) Análise curricular; de caráter eliminatório e classificatório;
- c) Avaliação Específica teórica; com questões específicas **objetivas** de caráter eliminatório e classificatório;
- d) Entrevista comportamental e técnica de caráter eliminatório e classificatório.

1.5.1. Somente serão entrevistados os 12 (doze) primeiros candidatos por vaga, classificados por ordem decrescente na etapa da prova.

1.6. Ao realizar a inscrição o candidato aceita de forma irrestrita as condições contidas neste Edital, que constitui as normas que regem o Processo Seletivo, não podendo delas alegar desconhecimento.

1.7. O Instituto Saúde e Cidadania não se responsabiliza por inscrição não recebida e não efetivada por qualquer motivo de ordem técnica, falha de computadores ou de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

2. DA PRIMEIRA ETAPA – INSCRIÇÃO

Data da divulgação do Edital: 11/07/2019
Período de Inscrição: 11/07/2019 a 13/07/2019
Endereço para inscrição: www.isac.org.br

2.1. Para fazer a inscrição, o(a) candidato(a) deverá acessar o endereço eletrônico www.isac.org.br selecionar o edital e o cargo para o qual concorre a vaga.

É necessário que o(a) candidato(a) certifique-se de marcar corretamente o cargo escolhido pois não haverá possibilidade de alteração após efetivação da inscrição.

2.2. Antes de proceder à inscrição no Processo de Seleção, o(a) candidato(a) deverá ler atentamente o Edital, para certificar-se de que preenche todos os requisitos e atribuições referentes aos cargos de contratação.

2.3. Quando da realização da inscrição, o(a) candidato(a) assume, sob as penas da lei, conhecer as instruções específicas do Processo de Seleção e possuir os documentos comprobatórios para satisfação das condições exigidas neste Edital;

2.4. Não serão aceitas inscrições por outro meio que não o previsto no item 2.1.

2.5. No ato da Inscrição o candidato deverá inserir em FORMATO PDF:

- **CURRÍCULO: contendo as experiências profissionais para fins de somatória de pontos e classificação, conforme item 3.5 deste edital e endereço residencial, dados pessoais e cursos realizados;**

2.6. Não serão analisados currículos condicionais e/ou enviados extemporaneamente.

2.7. Não serão aceitas reclamações posteriores à data estabelecida para inscrição.

2.8. O candidato que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital, não será analisado, e caso tendo sido selecionado, no caso do fato ser constatado posteriormente à realização da análise, não será contratado.

3) DA SEGUNDA ETAPA – ANÁLISE CURRICULAR

3.1. A análise curricular, de caráter eliminatório e classificatório, será realizada pelo ISAC.

3.2. A Classificação dar-se-á mediante o somatório dos pontos obtidos na análise das informações apresentadas no currículo, e serão descartados os currículos dos candidatos que não ficarem até o 20º (vigésimo) lugar na pontuação para cada vaga, não estando classificado para próxima etapa (prova teórica).

3.3. O resultado da Análise Curricular será publicado no site do ISAC - www.isac.org.br.

3.4. Será eliminado:

- a) O candidato que não atingir a pontuação mínima de 40 (quarenta) pontos na avaliação curricular;
- b) Que o Currículo não conter as informações mínimas **descritas no item 2.5**

3.5. Da somatória de pontos da análise curricular:

AGENTE DE PORTARIA		
FORMAÇÃO EXIGIDA	CRITÉRIOS DE ANÁLISE	PONTOS
ENSINO MÉDIO COMPLETO	CURSOS COMPLEMENTARES (ÁREA HOSPITALAR) 10 pontos para cada curso – máximo de 30 pontos	30
	CURSOS DE ATENDIMENTO E/OU COMUNICAÇÃO 10 pontos para cada curso – máximo de 20 pontos	20
	EXPERIÊNCIA (10 pontos para cada 12 meses de comprovação na função - máximo 50 pontos)	50
	TOTAL: 100 PONTOS	

ANALISTA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE

FORMAÇÃO EXIGIDA	CRITÉRIOS DE ANÁLISE	PONTOS
SERVIÇO SOCIAL	CURSO EM HUMANIZAÇÃO	10
	CURSOS COMPLEMENTARES (ÁREA HOSPITALAR) 10 pontos para cada curso – máximo de 30 pontos	30
	ESTÁGIO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO E/OU HOSPITAIS DE MÉDIO E GRANDE PORTE	10
	EXPERIÊNCIA (10 pontos para cada 12 meses de comprovação na função de assistente Social - máximo 50 pontos)	50
	TOTAL: 100 PONTOS	

ASSISTENTE SOCIAL

FORMAÇÃO EXIGIDA	CRITÉRIOS DE ANÁLISE	PONTOS
SERVIÇO SOCIAL	CURSO EM HUMANIZAÇÃO	10
	CURSOS COMPLEMENTARES (ÁREA HOSPITALAR) 10 pontos para cada curso – máximo de 30 pontos	30
	ESTÁGIO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO E/OU HOSPITAIS DE MÉDIO E GRANDE PORTE	10
	EXPERIÊNCIA (10 pontos para cada 12 meses de comprovação na função de assistente Social - máximo 50 pontos)	50
	TOTAL: 100 PONTOS	

AUXILIAR DE FARMÁCIA

FORMAÇÃO EXIGIDA	CRITÉRIOS DE ANÁLISE	PONTOS
ENSINO MÉDIO COMPLETO	CURSOS COMPLEMENTARES (ÁREA FARMACÊUTICA E/OU HOSPITALAR) 10 pontos para cada curso – máximo de 50 pontos	50

	EXPERIÊNCIA (10 pontos para cada 12 meses de comprovação na função de auxiliar de farmácia ou balconista de farmácia - máximo 40 pontos)	50
TOTAL: 100 PONTOS		

COPEIRO		
FORMAÇÃO EXIGIDA	CRITÉRIOS DE ANÁLISE	PONTOS
ENSINO MÉDIO COMPLETO	CURSOS COMPLEMENTARES (ÁREA HOSPITALAR) 10 pontos para cada curso – máximo de 30 pontos	30
	CURSOS DIVERSOS 10 pontos para cada curso – máximo de 30 pontos	30
	EXPERIÊNCIA (10 pontos para cada 12 meses de comprovação na função - máximo 40 pontos)	40
	TOTAL: 100 PONTOS	

ENFERMEIRO		
FORMAÇÃO EXIGIDA	CRITÉRIOS DE ANÁLISE	PONTOS
CURSO SUPERIOR EM ENFERMAGEM	CURSOS COMPLEMENTARES (ÁREA HOSPITALAR)	10
	ESPECIALIZAÇÃO	10
	CURSO DE HUMANIZAÇÃO E/OU CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	10
	ESTÁGIO EM UPAS E/OU HOSPITAIS MÉDIO E GRANDE PORTE	20
	EXPERIÊNCIA (10 pontos para cada 12 meses de comprovação na função - máximo 40 pontos)	50
	100 PONTOS	

FARMACÊUTICO		
FORMAÇÃO EXIGIDA	CRITÉRIOS DE ANÁLISE	PONTOS
CURSO SUPERIOR EM FARMÁCIA	CURSOS COMPLEMENTARES (ÁREA HOSPITALAR) 10 pontos para cada curso – máximo de 20 pontos	20
	ESTÁGIO EM HOSPITAIS MÉDIO E GRANDE PORTE	20
	ESPECIALIZAÇÃO	10
	EXPERIÊNCIA (10 pontos para cada 12 meses de comprovação na função - máximo 40 pontos)	50
	TOTAL: 100 PONTOS	

MAQUEIRO		
FORMAÇÃO EXIGIDA	CRITÉRIOS DE ANÁLISE	PONTOS
ENSINO FUNDAMENTAL	CURSOS COMPLEMENTARES (ÁREA DE SAÚDE) 10 pontos para cada curso – máximo de 30 pontos	30
	CURSOS DIVERSOS	30
	10 pontos para cada curso – máximo de 30 pontos	
	EXPERIÊNCIA (10 pontos para cada 12 meses de comprovação na função - máximo 40 pontos)	40
	TOTAL: 100 PONTOS	

RECEPCIONISTA		
FORMAÇÃO EXIGIDA	CRITÉRIOS DE ANÁLISE	PONTOS
ENSINO MÉDIO COMPLETO	CURSOS COMPLEMENTARES (ÁREA HOSPITALAR) 10 pontos para cada curso – máximo de 30 pontos	30

	CURSOS DE ATENDIMENTO E/OU COMUNICAÇÃO 10 pontos para cada curso – máximo de 30 pontos	30
	EXPERIÊNCIA (10 pontos para cada 12 meses de comprovação na função - máximo 40 pontos)	40
TOTAL: 100 PONTOS		

TÉCNICO EM RADIOLOGIA		
FORMAÇÃO EXIGIDA	CRITÉRIOS DE ANÁLISE	PONTOS
CURSO TÉCNICO EM RADIOLOGIA	CURSOS COMPLEMENTARES (ÁREA HOSPITALAR) 10 pontos para cada curso – máximo de 30 pontos	30
	ESTÁGIO EM UPAS E/OU HOSPITAIS MÉDIO E GRANDE PORTE 10 pontos para cada estágio – máximo de 20 pontos	20
	EXPERIÊNCIA (10 pontos para cada 12 meses de comprovação na função - máximo 50 pontos)	50
	TOTAL: 100 PONTOS	

4. DA TERCEIRA ETAPA – AVALIAÇÃO ESPECÍFICA TEÓRICA

4.1. Os(as) candidatos(as) deverão realizar prova objetiva para avaliação do conhecimento técnico-científico. Serão eliminados do processo seletivo aqueles(as) candidatos(as) que não acertarem, no mínimo, 50% da nota máxima da Avaliação;

4.2. O(a) candidato(a) deverá utilizar apenas caneta de tinta preta ou azul para a realização da prova e portar o documento de identidade **original, com foto**. Não será permitido o uso de nenhum equipamento eletrônico, calculadora ou outro similar. A equipe organizadora não se responsabilizará por nenhum objeto pessoal que por ventura o(a) candidato(a) levar para o dia da prova.

4.3. Somente serão entrevistados os 10 (dez) primeiros candidatos classificados por ordem decrescente na etapa da avaliação específica teórica.

4.4. **O conteúdo para a prova será publicado quando da convocação para sua realização.**

4.5. **O resultado da Prova Específica Teórica será publicado no site do ISAC - www.isac.org.br.**

5. DA QUARTA ETAPA – ENTREVISTA COMPORTAMENTAL E TÉCNICA

Técnica de entrevista comportamental, com foco em competências comportamentais e técnicas, baseada em estudos mensurados por autores na área. Será realizada pela equipe de Recursos Humanos do Processo Seletivo, em conjunto com o gestor da área solicitante ou responsável designado pelo ISAC;

5.1. **O resultado da Entrevista Comportamental e Técnica será publicado no site do ISAC - www.isac.org.br.**

6. CLASSIFICAÇÃO FINAL:

A classificação final da Seleção será feita pela média ponderada das etapas III e IV, quando classificado na etapa II, considerando os seguintes pesos:

Para Cálculo da Média Final:

- a) AVALIAÇÃO ESPECÍFICA TEÓRICA (Etapa 3 = E3) PESO 1;
 - b) ENTREVISTA COMPORTAMENTAL/TÉCNICA (Etapa 4) = E4 PESO 2;
- $(\text{Nota E3} \times \text{Peso1}) + (\text{Nota E4} \times \text{Peso2}) = \text{XX pontos} / 3 = \text{média final.}$

7. DAS VAGAS E DOS SALÁRIOS

7.1. Quanto aos cargos, jornada de trabalho, remuneração e tipo de vínculo serão consideradas as informações da tabela abaixo:

CARGO	HORÁRIO	SALÁRIO
AGENTE DE PORTARIA	ESCALA DE REVEZAMENTO	R\$ 1.041,45
ANALISTA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE	44 HORAS SEMANAIS	R\$ 2.000,00
ASSISTENTE SOCIAL	30 HORAS SEMANAIS	R\$ 1.800,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 HORAS SEMANAIS	R\$ 1.049,40
AUXILIAR DE FARMÁCIA	ESCALA DE REVEZAMENTO	R\$ 1.041,00
COPEIRO	ESCALA DE REVEZAMENTO	R\$ 998,00
ENFERMEIRO	ESCALA DE REVEZAMENTO	R\$ 2.500,00
FARMACÊUTICO	ESCALA DE REVEZAMENTO	R\$ 2.900,00
MAQUEIRO	ESCALA DE REVEZAMENTO	R\$ 998,00
RECEPCIONISTA	ESCALA DE REVEZAMENTO	R\$ 1.049,40
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	ESCALA DE REVEZAMENTO	R\$ 1.144,08
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	24 HORAS SEMANAIS	R\$ 1.996,00

8. ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS

8.1. AGENTE DE PORTARIA

8.1.1. Requisitos Mínimos:

- a) Ensino Médio Completo
- b) Experiência mínima de 6 meses na função ou áreas correlatas.

6.1.2. Atribuições:

Recepcionam e orientam visitantes e pacientes; Zelam pela guarda do patrimônio observando o comportamento e movimentação de pessoas para prevenir perdas, evitar incêndios, acidentes e outras

anormalidades; Controlam o fluxo de pessoas e veículos identificando-os e encaminhando-os aos locais desejados.

8.2. ANALISTA DE ENSINO PERMANENTE EM SAÚDE

8.2.1. Requisitos Mínimos:

- a) Curso Superior em Enfermagem
- b) Registro ativo no Conselho Regional de Enfermagem – COREN
- c) Experiência mínima de 6 meses na função ou áreas correlatas.

8.2.2 Atribuições:

Promover a educação em saúde para pacientes e acompanhantes, realizar grupos de trabalho sobre temáticas de saúde relevantes à população; Realizar atividades de desenvolvimento dos profissionais que atuam na unidade por meio de cursos, palestras, seminários de capacitação interna e externa; Responsável pela integração, estágios supervisionados obrigatórios, convênios com instituições de ensino, atividades de aprendizagem em serviço, projetos de extensão para a rede pública de saúde e pesquisas nas dependências da unidade; Acompanhar visitas técnicas e institucionais de profissionais e acadêmicos.

8.3. ASSISTENTE SOCIAL

8.3.1. Requisitos Mínimos:

- a) Curso Superior em Serviço Social
- b) Registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social
- c) Experiência mínima de 6 meses na função ou áreas correlatas.

8.3.2. Atribuições:

Prestar ações assistências. Prestar serviços administrativos e operacionais em sistemas de atendimento hospitalar. Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais; Monitorar as ações em desenvolvimento: Acompanhar resultados da execução de programas, projetos e planos; analisar as técnicas utilizadas; verificar atendimento dos compromissos acordados com o usuário; criar critérios e indicadores para avaliação; avaliar cumprimento dos objetivos e programas, projetos e planos propostos; Planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à saúde. Dar baixa nos encaminhamentos para outros serviços de saúde, bem como, orientar os usuários sobre os serviços realizados na Unidade referida.

8.4. AUXILIAR ADMINISTRATIVO

8.4.1. Requisitos Mínimos:

- a) Ensino Médio Completo

8.4.2. Atribuições:

Registrar a entrada e saída de documentos; triar, conferir e distribuir documentos; verificar documentos conforme normas; conferir notas fiscais e faturas de pagamentos; identificar irregularidades nos documentos; conferir cálculos; submeter pareceres para apreciação da chefia; classificar documentos, segundo critérios pré-estabelecidos; arquivar documentos conforme procedimentos; Coletar dados; elaborar planilhas de cálculos; elaborar correspondência; Verificar prazos estabelecidos; localizar processos; encaminhar protocolos internos; atualizar cadastro; convalidar publicação de atos; expedir ofícios e memorandos; Fornecer informações; identificar natureza das solicitações dos usuários; atender fornecedores; Dar suporte nos procedimentos de recrutamento e seleção; dar suporte administrativo à área de treinamento e desenvolvimento; orientar colaboradores sobre direitos e deveres; Controlar material de expediente; levantar a necessidade de material; requisitar materiais; solicitar compra de material; conferir material solicitado; providenciar devolução de material fora de especificação; distribuir material de expediente; controlar expedição de malotes e recebimentos; emitir cartas convite e editais nos processos de compras e serviços; Digitar documentos; Utilizar recursos de informática; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

8.5. AUXILIAR DE FARMÁCIA

8.5.1. Requisitos Mínimos:

- a) Ensino médio Completo

8.5.2. Atribuições:

Manusear os estoques de materiais médicos e medicamentos e suprimentos de todos os setores da UPA, bem como pela entrega pelos colaboradores, submetendo à Coordenação de Farmácia os relatórios referentes aos itens e qualidades estocadas; o qual deve encaminhar à Direção Geral para providenciar as devidas autorizações para a efetivação da compra, em tempo hábil, garantindo assim o adequado suprimento dos materiais médicos e medicamentos básicos aos desenvolvimentos do serviço da Unidade.

8.6. COPEIRO

8.6.1. Requisitos Mínimos:

- a) Ensino Médio Completo

8.6.2. Atribuições

Receber a alimentação fornecida pela empresa terceirizada e acondicionar na estufa nos horários estabelecidos das refeições; lavar, secar e guardar todos os utensílios utilizados durante as refeições; distribuir os galões de água mineral para toda a Unidade; sempre utilizar os EPI's necessários; a equipe que se encontra no plantão deverá aguardar a equipe seguinte em seus postos de trabalho retirando-se no momento de sua substituição; acondicionar todos os enxovais; receber os enxovais vindo da lavanderia.

8.7. ENFERMEIRO

8.7.1. Requisitos Mínimos:

- a) Curso Superior em Enfermagem
- b) Registro ativo no Conselho Regional de Enfermagem – COREN
- c) Experiência mínima de 6 meses na função ou áreas correlatas.

8.7.2 Atribuições

Supervisionar equipes de técnicos e auxiliares de enfermagem; manter os prontuários médicos atualizados; atuar no controle e prevenção de infecções hospitalares. Preparar os pacientes para a realização de exames, preservando sempre sua individualidade, crença e cultura; preparar instrumentos e auxiliar a equipe técnica em procedimentos invasivos e não invasivos; ser líder da equipe; autonomia para resolutividade em possíveis eventos adversos; alertar e comunicar a coordenação ausências, faltas e atrasos da equipe; humanização no atendimento ao paciente/família

8.8. FARMACÊUTICO

8.8.1. Requisitos Mínimos:

- a) Graduação Completa em Farmácia
- b) Registro ativo no Conselho Regional de Farmácia- CRF
- c) Experiência mínima de 6 meses na função ou áreas correlatas.

8.8.2. Atribuições:

Avaliar o fornecedor e transporte, garantindo temperatura adequada e volumes sem violação; Dispensar os medicamentos específicos para o agravo em questão, para os clientes internos; integrar o serviço às rotinas de distribuição de medicamentos, artigos médico-hospitalares adotados pela Unidade; fornecer orientações aos profissionais sobre o uso correto dos medicamentos; identificar desvios de qualidade nos medicamentos, e artigos médico-hospitalares; monitorar, o aparecimento de reações adversas na utilização dos medicamentos, e artigos médico-hospitalares; participar de discussões técnicas ou administrativas com as autoridades sanitárias, sempre que solicitado; criar um banco de dados para estudar o consumo dos medicamentos específicos para o agravo em questão; monitorar todos os gastos referentes ao serviço, produzindo relatórios gerenciais periódicos e no encerramento do Serviço; zelar pela conservação e integridade do patrimônio institucional utilizado pelo serviço; colaborar com as autoridades de fiscalização profissional ou sanitária; cumprir o Código de Ética Profissional; controle diário de medicamentos de controle específico, portaria Nº 344/98; conferência mensal de carro de parada; controle de temperatura e umidade do ambiente; controlar o estoque dos medicamentos específicos para o agravo em questão, atentando-se o quantitativo recebido correspondente à demanda do serviço; promoção de palestras.

8.9. MAQUEIRO

8.9.1. Requisitos Mínimos:

- a) Ensino fundamental Completo

8.9.2 Atribuições:

Executar o transporte seguro de pacientes em macas e cadeira de rodas desde a entrada na Unidade até salas de atendimentos, salas de exames, enfermarias, além do deslocamento de pacientes internamente até a alta; Realizar o transporte dos óbitos; Notificar a equipe de enfermagem toda e qualquer ocorrência durante o transporte do paciente; Executar outras atividades correlatas à área.

8.10. RECEPCIONISTA

8.10.1. Requisitos Mínimos:

- a) Ensino Médio Completo

8.10.2 Atribuições:

Manter-se calmo em situações conflituosas que surge durante o atendimento, demonstrar paciente e não revidando a agressões, acionar a Assistente Social nestes casos, para mediar conflitos; manter o

ambiente organizado e limpo para um bom desempenho de suas atividades; sempre utilizar os EPI's necessários; a equipe que se encontra no plantão deverá aguardar a equipe seguinte em seus postos de trabalho retirando-se no momento de sua substituição; jamais deixar a recepção sozinha. Ao ausentar-se este deverá solicitar outro colaborador para substituí-lo imediatamente; estar atento as Urgências e emergências, sinalizando a Técnica do acolhimento ou as Enfermeiras da Classificação de Risco;

8.11. TÉCNICO EM ENFERMAGEM

8.11.1. Requisitos Mínimos:

- a) Curso Técnico em Enfermagem
- b) Registro ativo no Conselho Regional de Enfermagem – COREN
- c) Experiência mínima de 6 meses na função ou áreas correlatas.

8.11.2. Atribuições:

Aplicar oxigenoterapia, nebulização, enteroclisma, enema e calor ou frio. Efetuar o controle de pacientes e de comunicantes em doenças transmissíveis; realizar testes e proceder à sua leitura, para subsídio de diagnóstico; colher material para exames laboratoriais, quando solicitado e necessário; prestar cuidados de enfermagem na unidade; executar atividades de desinfecção e esterilização; prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente e zelar por sua segurança; alimentar o paciente ou auxiliá-lo a alimentar-se; zelar pela limpeza e ordem do material, de equipamentos e de dependência de unidades de saúde; uso de uniforme, bem como seu zelo, levando em consideração assiduidade; integrar a equipe de saúde; participar de atividades de educação em saúde; auxiliar o enfermeiro na execução dos programas de educação para a saúde; participar dos procedimentos pós-morte; utilizar recursos de informática; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional; comunicar a coordenação de enfermagem e ao enfermeiro da equipe, falta, atrasos e atestados; uso de EPI'S em todos os procedimentos, prática da Norma Regulamentadora do Ministério do trabalho 32 e observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas, ao nível de sua qualificação.

8.12. TÉCNICO EM RADIOLOGIA

8.12.1. Requisitos Mínimos:

- a) Curso Técnico em Radiologia
- b) Registro ativo no Conselho Regional de Técnicos em Radiologia – CRTR
- c) Experiência mínima de 6 meses na função ou áreas correlatas.

8.12.2. Atribuições:

Executar as rotinas de cada exame específico; Realizar os pós processamento da imagem; Enviar para o servidor as imagens e anexar no prontuário eletrônico dos pacientes; Orientar o paciente a retornar ao consultório Médico; Na necessidade, através da solicitação médica gravar o CD do exame dos pacientes; Realizar o checklist de todo material do setor; Sempre utilizar os EPI's necessários; Manter o ambiente organizado e limpo para um bom desempenho de suas atividades; Realizar lavagens das mãos de acordo com o Protocolo estabelecido; É dever de todo plantonista, comunicar ao setor competente, a existência de aparelhos ou equipamentos defeituosos ou em mau funcionamento, bem como falta de insumos e medicamentos no seu setor de trabalho;

9. DO RESULTADO E CLASSIFICAÇÃO

9.1. Na lista de classificação constará a relação dos candidatos, por ordem de classificação, de acordo com o número de pontos obtidos.

9.2. Em caso de empate no total de pontos na classificação, terá preferência o candidato que comprovar maior tempo de experiência na área de atuação e se persistir o empate, o mais idoso.

9.3. O resultado final do processo seletivo será publicado no site do ISAC - www.isac.org.br.

9.4. Quando da divulgação do resultado será informado data, local, hora e quais documentos devem ser apresentados, para que os classificados dentro do número de vagas, e apresente a documentação necessária para contratação, sob pena, de perda da vaga.

9.5. O candidato que não apresentar a documentação no prazo e local estabelecido quando da divulgação do resultado, perderá a vaga;

10. DOS ESCLARECIMENTOS

10.1. Para fins de comprovação da formação educacional relacionada no currículo o candidato deverá apresentar no ato da apresentação dos documentos as comprovações originais e cópias dos certificados de cursos realizados ou certidão ou certificado de conclusão de curso acompanhado do histórico escolar, que informou no Currículo.

10.2. Para fins de comprovação de escolaridade (Graduação e Pós-graduação Lato Sensu e/ou Stricto Sensu) poderá ser apresentada Declaração de Conclusão de Curso, expedida pela Secretaria de acordo com a(s) área(s) de conhecimento Acadêmica (desde que possua data de emissão não superior a 12 meses até a data da inscrição), em conformidade com a legislação educacional vigente.

10.3. Para fins de comprovação de experiência profissional relacionada no currículo o candidato deverá apresentar original e cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou contrato de trabalho com data de vigência ou declaração do local em que prestou os serviços e na hipótese de estatutário, publicação da nomeação em Diário Oficial ou certidão de tempo de serviço expedida por órgão público.

10.4. Durante o período de inscrição os candidatos poderão ter suas dúvidas sanadas exclusivamente pelo e-mail rh@upacidadenova.med.br com o título DÚVIDAS.

10.5. Após a divulgação da lista de classificação, o candidato que se sentir prejudicado poderá enviar e-mail rh@upacidadenova.med.br solicitando sua classificação e nota, com o seguinte título: CARGO – NOME DO CANDIDATO – NOTA

11. PESSOA COM DEFICIÊNCIA

11.1. Conforme disposto na Lei Federal n.º 7.853/1989, Decreto Federal n.º 3.298/1999, fica assegurado às pessoas com deficiência o direito de se inscreverem nesse Processo Seletivo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras;

11.2. Para efeito deste Processo Seletivo, “pessoa com deficiência é aquela que apresenta, em caráter permanente, perdas ou reduções de suas funções psicológicas, fisiológicas, mentais ou anatômicas, suficientes para gerar incapacidade para o desempenho de atividades na forma ou na medida considerada dentro dos padrões adotados como normais para o ser humano”;

11.3. O candidato com deficiência participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos conteúdos e às avaliações, sendo necessária, para sua aprovação, a obtenção das notas e/ou desempenhos mínimos exigidos;

11.4. Os candidatos com deficiência, que precisarem de alguma condição especial para participar do Processo Seletivo deverão informar no ato da inscrição.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A inexatidão ou irregularidade das informações prestadas nos currículos, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo.

12.2. O profissional que por incompatibilidade de horário ou qualquer outro motivo não assumir a vaga oferecida no momento da convocação, perderá o direito a vaga.

12.3. O horário de trabalho do candidato selecionado será determinado pela Administração do Instituto de acordo com as necessidades.

12.4. Os candidatos selecionados no processo seletivo serão chamados para o desempenho de suas atribuições de acordo com a ordem de classificação e necessidade da empresa e na data a ser informada pelo ISAC.

12.5. Os candidatos selecionados, quando convocados, serão submetidos Inspeção Médica Oficial e só poderão ser contratados aqueles que forem julgados aptos fisicamente para o exercício das funções.

12.6. O candidato que vier a ser contratado, celebrará termo de contrato de experiência de 45 dias, prorrogáveis pelo mesmo prazo, e após podendo ser por prazo indeterminado, nos termos da legislação vigente.

12.7. Os candidatos a serem contratados para atender as vagas descritas neste edital, serão contratados para trabalharem na Unidade de Pronto Atendimento DOM HELDER CÂMARA de acordo com as necessidades do ISAC no prazo de 12 (doze) meses após o resultado final deste processo seletivo.

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO: AS DATAS DIVULGADAS NESTE EDITAL PODERÃO SER ALTERADAS CONFORME NÚMERO DE INSCRITOS E/OU NECESSIDADES DA ORGANIZAÇÃO.

ATIVIDADE	ETAPA	DATAS E LOCAIS	RESULTADOS
Publicação do Edital	---	Dia 11/07 No site do ISAC – www.isac.org.br	---
Período de Inscrição	---	Dia 11/07 a 13/07 No site do ISAC – www.isac.org.br	---
Homologação das Inscrições	I ETAPA	Etapa restrita à equipe de Recursos Humanos do Processo Seletivo	Até dia 18/07 a ser divulgado no site do ISAC. (Podendo ser divulgado antes)
Análise Curricular	II ETAPA	Etapa restrita equipe de Recursos Humanos do Processo Seletivo	Até dia 24/07 a ser divulgado no site do ISAC. (Podendo ser divulgado antes)
Avaliação Específica Teórica	III ETAPA	Convocação com local, data e horário a ser realizada no site do ISAC	Até dia 25/07 a ser divulgado no site do ISAC. (Podendo ser divulgado antes)
Entrevistas Comportamentais e técnicas	IV ETAPA	Convocação com local, data e horário a ser realizada no site do ISAC	Até dia 31/07 a ser divulgado no site do ISAC. (Podendo ser divulgado antes)
Resultado do Processo Seletivo	---	A ser divulgado no site ISAC.	Até horas 72 horas do término da realização da etapa de entrevista. (Podendo ser divulgado antes)
Convocação para Contratação	---	Site do ISAC e por e-mail e/ou telefone	Conforme necessidade de contratação da Organização Social

Ananindeua (PA), 11 de Julho de 2019.

Instituto Saúde e Cidadania - ISAC