

PROCESSO SELETIVO POR PRAZO DETERMINADO

PROCESSO SELETIVO POR PRAZO DETERMINADO

EDITAL Nº 002/2021 – UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA COVID – 19 PALMAS

O **INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA – ISAC**, Organização Social em Saúde no âmbito do Município de Palmas (TO), torna pública a realização do processo seletivo para CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL para prazo Determinado, para os cargos de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO e FISIOTERAPEUTA a ser lotado na UTI COVID – 19 No Hospital Geral de Palmas, contratados sob o Regime da CLT (Consolidação das Leis do Trabalho) e sob a responsabilidade da Equipe Técnica do ISAC.

1. Os candidatos **Aprovados** e listados abaixo deverão comparecer à UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA COVID-19 do HOSPITAL GERAL DE PALMAS localizado Conj. 02 - 201 Sul NS01 - Centro, Palmas – TO, no dia 11 de Março 2021 das 08:00 às 12:00 para realização de exames laboratoriais não podem ser realizado em outro momento.
2. Os candidatos **Aprovados** deverão apresentar a documentação solicitada na relação abaixo, bem como toda a documentação comprobatória das informações prestadas no ato da inscrição no dia 11 de Março das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 não podendo ser realizado em outro momento.
3. Os candidatos deverão apresentar a ficha de admissão, **disponibilizada abaixo desta publicação no site**, impressa e preenchida.

4. Informamos ainda, que o exame clínico, realizado com o médico do trabalho, será realizado impreterivelmente no dia 11 de Março das 08:00 às 17:00 na UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA COVID-19 do HOSPITAL GERAL DE PALMAS localizado Conj. 02 - 201 Sul NS01 - Centro, Palmas – TO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO				
NOME	CARGO	NOTA ENTREVISTA	MÉDIA FINAL	RESULTADO
CAMILLA ELAINE BORGES DE SOUSA MORAIS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	---	---	DESCCLASSIFICADO
CLAUDEMIR DA SILVA FERREIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	---	---	DESCCLASSIFICADO
GABRIELLY DE SOUZA GONÇALVES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	---	---	DESCCLASSIFICADO
JOSE RICARDO MOREIRA DE MATOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	---	---	DESCCLASSIFICADO
RONAN ALECSANDER RABELO LEITE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	---	---	DESCCLASSIFICADO
VANUZIA VELOZO DA SILVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	---	---	DESCCLASSIFICADO
ANA CLAUDIA BARROS TOLEDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	---	---	DESCCLASSIFICADO
DÉBORA HELY RODRIGUES LEANDRO SANTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	---	---	DESCCLASSIFICADO
LEILA CORRÊA BUENO MIGUEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	---	---	DESCCLASSIFICADO
LUCAS DA SILVA CARNEIRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	---	---	DESCCLASSIFICADO

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ADMISSÃO	
1	Resultado da Qualificação Cadastral do Esocial (imprimir pelo link: http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial); caso exista divergência, obrigatório corrigir no órgão competente antes de entregar a documentação na unidade;
2	Ficha de Cadastro (E-social);
3	Currículo Atualizado;
4	Atestado Médico Admissional – Cópia do exame realizado;
5	01 Foto 3x4;
6	Carteira de Trabalho e Emprego (Original) ou cópia da Digital;
7	Cópia Simples da Carteira de Trabalho e Emprego (local de identificação e verso);
8	Cópia Carteira de Identidade – RG;
9	Cópia CPF;
10	Cópia do Título de Eleitor;
11	Cópia da Carteira de Motorista (caso tenha);
12	Cópia do Cartão de Vacinação – VACINAS ATUALIZADAS: Antitetânica, Tríplice e Hepatite B
13	Cópia do Certificado de Reservista (para candidato do sexo masculino);
14	Cópia Comprovante de Conta Bancária (preferencialmente Banco do Brasil);
15	Cópia Comprovante de Endereço com CEP e Atualizado;
16	Cópia Espelho do PIS ou Cartão Cidadão;
17	Cópia AUTENTICADA dos Certificados de Escolaridade/titulação;
18	Cópia AUTENTICADA dos Certificados de Qualificação profissional relacionados à função;
19	Cópia do documento do estado civil (certidão de casamento, averbação de divórcio...);
20	RG ou Certidão de Nascimento dos dependentes;
21	CPF dos dependentes (obrigatório para dependentes de Imposto de Renda);

22	Cópia da comprovação semestral de frequência escolar a partir dos 7 (sete) anos de idade, para fins de pagamento do salário-família;
23	Cópia do Cartão de Vacina da Criança, de filhos de até 7 (sete) anos de idade, para fins de pagamento do salário-família;
24	Comprovante de vínculo empregatício (Em caso de múltiplos vínculos);
25	Cópia do comprovante do pagamento da anuidade do Conselho Regional da Classe;
26	Cópia do Registro no Conselho Regional da Classe
27	Declaração do conselho de processo ético.

Palmas, 10 de Março de 2021.

Instituto Saúde e Cidadania - ISAC



ISAC

Instituto Saúde e Cidadania