

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA

EDITAL Nº 001/2021 – UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DR. ROOSEVELT FALCÃO CAVALCANTE

O **INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA – ISAC**, Organização Social em Saúde no âmbito do Município de Maceió (AL), torna pública a realização do **processo seletivo para contratação e cadastro reserva, dos cargos listados abaixo, a ser lotado na Unidade de Pronto Atendimento Roosevelt Falcão Cavalcante localizado na Av. Antônio Lisboa de Amorim, S/N, contratados sob o Regime da CLT (Consolidação das Leis do Trabalho) e sob a responsabilidade da Equipe Técnica do ISAC.**

01. Auxiliar de higienização e limpeza;

02. Enfermeiro;

1. DO PROCESSO SELETIVO

1.1. O Processo Seletivo Emergencial será integralmente realizado sob a responsabilidade da Equipe Técnica e Administrativa do Instituto Saúde e Cidadania – ISAC.

1.2. A Análise das informações prestadas no currículo e realização de entrevistas caberá a exclusivamente ao ISAC.

1.3. As despesas da participação em todas as etapas e em todos os procedimentos do Processo de Seleção correrão por conta do (a) candidato (a);

1.4. Estão aptos a participar do Processo de Seleção os(as) candidatos(as) que atendam aos requisitos:

- a) Ter nacionalidade brasileira ou ser naturalizado;
- b) Ter título de eleitor;
- c) Ter certificado de reservista ou prova de alistamento no serviço militar (para os candidatos do sexo masculino com até 45 anos de idade);
- d) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- e) Ter escolaridade mínima exigida para o cargo em que concorrerá a vaga;
- f) Apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da inscrição e contratação;
- g) Cumprir as determinações do Edital.

1.5. O Processo Seletivo será realizado em quatro etapas:

- a) Inscrição de caráter eliminatório;
- b) Análise Curricular de caráter eliminatório e classificatório;
- c) Avaliação específica teórica de caráter eliminatório e classificatório;
- d) Entrevista comportamental e técnica de caráter eliminatório e classificatório.

1.6. Ao realizar a inscrição o candidato aceita de forma irrestrita as condições contidas neste Edital, que constitui as normas que regem o Processo Seletivo Emergencial, não podendo delas alegar desconhecimento.

1.7. O Instituto Saúde e Cidadania não se responsabiliza por inscrição não recebida e não efetivada por qualquer motivo de ordem técnica, falha de computadores ou de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados em qualquer uma das etapas deste edital.

1.8. Em nenhuma hipótese qualquer etapa prevista neste edital poderá ser realizada posteriormente.

2. DA PRIMEIRA ETAPA - INSCRIÇÃO

Data da divulgação do Edital: 09/02/2021
Período de Inscrição: 09/02/2021 a 10/02/2021
Endereço para inscrição: www.isac.org.br

2.1. Para fazer a inscrição, o(a) candidato(a) deverá acessar o endereço eletrônico www.isac.org.br selecionar o edital e o cargo para o qual concorre a vaga.

2.1.1. O candidato deverá preencher corretamente os campos solicitados no sistema, assumindo a responsabilidade por todas as informações prestadas, declarando-as como verdadeiras.

2.1.2. Caso sejam verificadas inconsistências com as informações prestadas o candidato é automaticamente desclassificado. E o próximo candidato da sequência ocupará a última posição.

- 2.1.3. O campo de experiência profissional é computado a cada 12 meses de experiência NA FUNÇÃO, o candidato que informar experiências divergentes do descrito no item 3.6 deste edital no ato de preenchimento das informações, será automaticamente desclassificado.**
- 2.1.4. O profissional que tiver mais de 4 anos de experiência na função deverá informar de forma objetiva no campo específico para uso em caso de empate. Ex: Posuo 10 anos de experiência na função X.**
- 2.1.5. No caso da experiência/vínculo atual deverá ser colocada na data de término a data do preenchimento da inscrição.**
- 2.2. É necessário que o(a) candidato(a) certifique-se de marcar corretamente o cargo escolhido e as informações prestadas, pois não haverá possibilidade de alteração após efetivação da inscrição.**
- 2.3. Antes de proceder à inscrição no Processo de Seleção, o(a) candidato(a) deverá ler atentamente o Edital, para certificar-se de que preenche todos os requisitos e atribuições referentes aos cargos de contratação.**
- 2.4. Quando da realização da inscrição, o(a) candidato(a) assume, sob as penas da lei, conhecer as instruções específicas do Processo de Seleção e possuir os documentos comprobatórios para satisfação das condições exigidas neste Edital;**
- 2.5. Não serão aceitas inscrições/currículos condicionais e/ou enviados extemporaneamente ou por outro meio que não o descrito no item 2.1.**
- 2.6. No ato da Inscrição o candidato deverá preencher todas as informações solicitadas no site do ISAC. Após a confirmação da inscrição, não é possível realizar nenhuma alteração.**
- 2.6.1. Dados pessoais;
- 2.6.2. Escolaridade;
- 2.6.3. Cursos realizados na área da saúde;
- 2.6.4. Experiências profissionais na função.
- 2.7. Não serão aceitas reclamações posteriores à data estabelecida para inscrição.**
- 2.8. O candidato que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital, não será analisado, e caso tendo sido selecionado, no caso do fato ser constatado posteriormente à realização da análise, não será contratado.**

2.9. O protocolo de inscrição é gerado no envio da mesma, não sendo possível envio posterior.

2.10. Caso sejam verificadas inconsistências com as informações prestadas o candidato é automaticamente desclassificado. E o próximo candidato da sequência ocupará a última posição.

3. DA SEGUNDA ETAPA - ANÁLISE CURRICULAR

3.1. A análise curricular, de caráter eliminatório e classificatório, será realizada pelo ISAC.

3.2. A Classificação dar-se-á mediante o somatório dos pontos obtidos, conforme disposto no item 3.6, na análise das informações apresentadas no ato da inscrição.

3.3. O resultado da Análise Curricular será publicado no site do ISAC - www.isac.org.br.

3.4. Será eliminado:

- a) O candidato que não atingir a pontuação mínima de 40 (quarenta) pontos na avaliação curricular;
- b) Que no cadastro realizado no site do ISAC no ato da inscrição não conter as informações mínimas descritas no item 2.

3.5. Após a publicação da análise curricular o candidato poderá entrar com recurso exclusivamente pelo e-mail selecaoisac@gmail.com em até 24 horas, informando NOME, CARGO e NÚMERO DO EDITAL.

3.6. Da somatória de pontos da análise curricular:

NOTA: AS INFORMAÇÕES SERÃO AVALIADAS POR MEIO DOS DADOS DESCRITOS NA INSCRIÇÃO REALIZADA NO SITE.

AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA				
FORMAÇÃO EXIGIDA	CRITÉRIOS DE ANÁLISE			PONTOS
	CURSOS	COMPLEMENTARES	(ÁREA DE SAÚDE)	30
	10 pontos para cada curso – máximo de 30 pontos			

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM UPAS E/OU HOSPITAIS DE MÉDIO E GRANDE PORTE COMO AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO	20
	EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (10 pontos para cada 12 meses de comprovação na função – máximo 50 pontos)	50
	TOTAL: 100 PONTOS	

ENFERMEIRO DIARISTA		
FORMAÇÃO EXIGIDA	CRITÉRIOS DE ANÁLISE	PONTOS
CURSO SUPERIOR EM ENFERMAGEM	CURSO DE HUMANIZAÇÃO E/OU CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	10
	ESPECIALIZAÇÃO COMPLETA NA ÁREA COM JORNADA MÍNIMA DE 300 HORAS	20
	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COMO ENFERMEIRO EM UPA E/OU HOSPITAIS DE MÉDIO E GRANDE PORTE	10
	ESTÁGIO EM UPAS E/OU HOSPITAIS MÉDIO E GRANDE PORTE	20
	EXPERIÊNCIA COMO ENFERMEIRO (A) EM UPAS E/OU HOSPITAIS DE MÉDIO E GRANDE PORTE - (10 pontos para cada 12 meses de comprovação na função - máximo 40 pontos)	40
	100 PONTOS	

ENFERMEIRO PLANTONISTA		
FORMAÇÃO EXIGIDA	CRITÉRIOS DE ANÁLISE	PONTOS
CURSO SUPERIOR EM ENFERMAGEM	CURSO DE HUMANIZAÇÃO E/OU CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	10
	ESPECIALIZAÇÃO COMPLETA NA ÁREA COM JORNADA MÍNIMA DE 300 HORAS	20
	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COMO ENFERMEIRO EM UPA E/OU HOSPITAIS DE MÉDIO E GRANDE PORTE	10
	ESTÁGIO EM UPAS E/OU HOSPITAIS MÉDIO E GRANDE PORTE	20

	EXPERIÊNCIA COMO ENFERMEIRO (A) EM UPAS E/OU HOSPITAIS DE MÉDIO E GRANDE PORTE - (10 pontos para cada 12 meses de comprovação na função - máximo 40 pontos)	40
100 PONTOS		

4. DA TERCEIRA ETAPA - AVALIAÇÃO ESPECÍFICA TEÓRICA

- 4.1.** Os(as) candidatos(as) deverão realizar prova objetiva para avaliação do conhecimento técnico-científico. Serão eliminados do processo seletivo aqueles(as) candidatos(as) que não acertarem, no mínimo, 50% da nota máxima da Avaliação;
- 4.2.** As provas serão realizadas por meio de sistema informatizado pela plataforma do processo seletivo. O endereço de acesso da prova será disponibilizado no ato da convocação para realização da mesma;
- 4.3.** As provas são agendadas e ocorrerão no dia e horário descritos na Convocação publicada no site do ISAC conforme cronograma contido neste Edital;
- 4.4.** O conteúdo para a prova será publicado conforme cronograma anexo;
- 4.5.** Toda a documentação utilizada no processo seletivo, nesta incluída a avaliação teórica, é de domínio exclusivo do ISAC, não sendo divulgada posteriormente;
- 4.6.** O resultado da Etapa da Avaliação Específica Teórica será publicado no site do ISAC - www.isac.org.br.
- 4.7.** Após a publicação da nota da avaliação teórica o candidato poderá entrar com recurso exclusivamente pelo e-mail selecaoisac@gmail.com em até 24 horas, informando NOME, CARGO e NÚMERO DO EDITAL.

5. DA QUARTA ETAPA - ENTREVISTA POR COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E COMPORTAMENTAIS

Técnica de entrevista comportamental e técnica, com foco em competências comportamentais e técnicas, baseada em estudos mensurados por autores na área. Será realizada pela equipe de Recursos Humanos do Processo Seletivo e/ou demais profissionais que sejam designados pelo ISAC.

- 5.1.** Somente serão entrevistados os 5 (cinco) primeiros candidatos classificados, respeitando a ordem decrescente de pontos obtidos nas etapas anteriores. Os demais classificados serão entrevistados conforme necessidade de contratação da instituição.

Serão aprovados na etapa da entrevista os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 7,0 (sete pontos).

5.2. A ENTREVISTA SERÁ REALIZADA PELO GOOGLE MEET.

5.3. O resultado da Entrevista Comportamental e Técnica será publicado no site do ISAC - www.isac.org.br.

Os candidatos que obtiverem as maiores notas na média final, conforme descrito no item 5 do Edital 001/2021 serão convocados em ordem decrescente para assunção do cargo conforme demanda da empresa e número de vagas abaixo relacionadas:

6. DAS VAGAS E DOS SALÁRIOS

6.1. Quanto aos cargos, jornada de trabalho, remuneração e tipo de vínculo serão consideradas as informações da tabela abaixo:

CARGO	JORNADA	VAGAS	SALÁRIO
AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA	ESCALA 12X36	01	R\$ 1.058,03
ENFERMEIRO	DIARISTA	CADASTRO RESERVA	R\$2.500,00
ENFERMEIRO	PLANTONISTA	CADASTRO RESERVA	R\$2.500,00

7. ATRIBUIÇÃO DO CARGO

7.1. AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA

7.1.1. Requisitos Mínimos:

- a) Ensino fundamental completo;

7.1.2. Atribuições:

Realizar a limpeza das áreas internas e externas da Unidade obedecendo o Protocolo estabelecido pelo serviço de Higienização e limpeza; realizar a limpeza diária em toda a Unidade, em locais críticos como área Vermelha, Sutura, Sala de Cadáver realiza a desinfecção mais especifica; realizar todos os procedimentos estabelecidos no Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos mediante coleta e acondicionamento do lixo produzido nesta Unidade; atender os

chamados emergenciais de limpeza localizados nas diversas dependências da Unidade, em casos de contaminação com Fluidos Corpóreos ou substâncias que possam prejudicar o fluxo de pacientes e colaboradores; manter seu material de trabalho sempre limpo e abastecido; caso haja danos durante as atividades nos equipamentos, avisa a supervisão, solicitando os devidos reparos o mais rápido possível; sempre utilizar os EPI's necessários; a equipe que se encontra no plantão deverá aguardar a equipe seguinte em seus postos de trabalho retirando-se no momento de sua substituição, trocar os enxovais dos quartos.

7.2. ENFERMEIRO DIARISTA E PLANTONISTA

7.2.1. Requisitos Mínimos:

- a) Ensino superior completo em Enfermagem;
- b) Registro ativo e regular no Conselho Regional de Enfermagem – COREN/AL.

7.2.2. Atribuições:

Dar apoio e colaborar em todos núcleos, fluxos, protocolos bem como participar ativamente do NEP, Setor de Qualidade e SCIRAS; realizar checklist diariamente às 7h e às 19h (início de plantão), repondo os itens utilizados durante o plantão. Respeitar a quantidade registrada no impresso; receber e passar o plantão leito a leito ou sala a sala utilizando mapa específico; realizar visita à beira do leito, tomando ciência sobre os cuidados necessários para cada paciente; conferir se a equipe está completa. Realizar registro de ocorrência ao final de cada plantão. O conteúdo do livro de ocorrência deve se restringir à rotina e intercorrências do serviço; supervisionar e orientar a equipe de enfermagem, dando suporte necessário; contatar coordenação do setor caso haja falta de funcionário da equipe de enfermagem; manusear corretamente os equipamentos. Orientar e avaliar a equipe quanto a utilização desses equipamentos; aprazar os horários e medicamentos nas prescrições médicas, quando necessário; Supervisionar prontuários quanto registros, indicações e condutas; Elaborar plano de cuidados com escalas de escores e prescrição da SAE; Acionar a equipe médica quando houver intercorrências com o paciente; Garantir registros fidedignos nos prontuários de procedimentos realizados; Acompanhar os pacientes graves durante atendimento e procedimentos invasivos; Registrar em mapa de encaminhamentos os pacientes transferidos; Registrar em mapa de óbito os casos que ocorrerem na Unidade; Solicitar desinfecção dos materiais usados para procedimentos da unidade; Acondicionar lençóis sujos no Hamper e acionar a equipe de serviços gerais, para encaminhar a sala de roupa suja; Avaliar a necessidade de acompanhantes fora dos casos previstos em lei, comunicando-se com o Serviço Social; Garantir a assistência de enfermagem livre de danos aos pacientes; Usar EPI's em todos os procedimentos e manter lavagem básica das mãos continuamente; Datar e assinar acessos venosos e procedimentos de sondagem; Levar ao conhecimento da coordenação as intercorrências ocorridas durante o plantão. Registrá-las em CI quando necessário e em livro ata diariamente; Manter a Área

Vermelha, Amarela, Pediatria e Medicação limpa, organizada e abastecida para nova admissão; Solicitar limpeza no setor sempre que necessário; Visitar constantemente os setores, objetivando a manutenção diária dos equipamentos e todo material a ser utilizado e encaminhar equipamentos para conserto e manutenção quando danificados; Registrar em livro ata, em cada turno, as ordens e ocorrências, colocando o nome da equipe completa.

8. CLASSIFICAÇÃO FINAL

Para Cálculo da Média Final para os classificados:

- a) ANÁLISE CURRICULAR (Etapa 2 = E2) PESO 1;
 - b) AVALIAÇÃO ESPECÍFICA TEÓRICA (Etapa 3 = E3) PESO 1;
 - c) ENTREVISTA POR COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAL E TÉCNICA (Etapa 4 = E3=4) PESO 2;
- (Nota E2 x Peso1) + (Nota E3 x Peso1) + (Nota E4 x Peso2) = XX pontos / 4 = média final.

Serão aprovados no processo Seletivo os candidatos que obtiverem nota na média final igual ou maior que 7,0 (sete pontos).

Os candidatos que obtiverem as maiores notas na média final, conforme descrito no item 8 do Edital 001/2021 serão convocados em ordem decrescente para assunção do cargo conforme demanda da empresa e número de vagas relacionadas no item 6.1.

9. DO RESULTADO E CLASSIFICAÇÃO

9.1. Na lista de classificação constará a relação dos candidatos, por ordem de classificação, de acordo com o número de pontos obtidos.

9.2. Em caso de empate no total de pontos na classificação, terá preferência o candidato que comprovar maior tempo de experiência na área de atuação e se persistir o empate, o mais idoso.

9.3. O resultado final do processo seletivo será publicado no site do ISAC - www.isac.org.br.

9.4. Quando da divulgação do resultado será informado data, local, hora e quais documentos devem ser apresentados, para que os classificados dentro do número de vagas, e apresente a documentação necessária para contratação, sob pena, de perda da vaga.

9.5. O candidato que não apresentar a documentação no prazo e local estabelecido quando da divulgação do resultado, perderá a vaga;

10. DOS ESCLARECIMENTOS

10.1. Para fins de comprovação da formação educacional relacionada no ato da inscrição o candidato deverá apresentar no ato da apresentação dos documentos as comprovações originais e cópias dos certificados de cursos realizados ou certidão ou certificado de conclusão de curso acompanhado do histórico escolar, que informou no Currículo e no ato da inscrição.

10.2. Para fins de comprovação de escolaridade (Graduação e Pós-graduação Lato Sensu e/ou Stricto Sensu) poderá ser apresentada Declaração de Conclusão de Curso, expedida pela Secretaria de acordo com a(s) área(s) de conhecimento Acadêmica (desde que possua data de emissão não superior a 12 meses até a data da inscrição), em conformidade com a legislação educacional vigente.

10.3. Para fins de comprovação de experiência profissional relacionada no ato da inscrição o candidato deverá apresentar original e cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou contrato de trabalho com data de vigência ou declaração do local em que prestou os serviços e na hipótese de estatutário, publicação da nomeação em Diário Oficial ou certidão de tempo de serviço expedida por órgão público.

10.4. Durante o período de inscrição os candidatos poderão ter suas dúvidas sanadas exclusivamente pelo e-mail selecaoisac@gmail.com com o título **DÚVIDAS**.

11. PESSOA COM DEFICIÊNCIA

11.1. Conforme disposto na Lei Federal n.º 7.853/1989, Decreto Federal n.º 3.298/1999, fica assegurado às pessoas com deficiência o direito de se inscreverem nesse Processo Seletivo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras;

11.2. Para efeito deste Processo Seletivo, “pessoa com deficiência é aquela que apresenta, em caráter permanente, perdas ou reduções de suas funções psicológicas, fisiológicas, mentais ou anatômicas, suficientes para gerar incapacidade para o desempenho de atividades na forma ou na medida considerada dentro dos padrões adotados como normais para o ser humano”;

11.3. O candidato com deficiência participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos conteúdos e às avaliações, sendo necessária, para sua aprovação, a obtenção das notas e/ou desempenhos mínimos exigidos;

11.4. Os candidatos com deficiência, que precisarem de alguma condição especial para participar do Processo Seletivo deverão informar no ato da inscrição.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A inexatidão ou irregularidade das informações prestadas nos currículos, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo.

12.2. O profissional que por incompatibilidade de horário ou qualquer outro motivo não assumir a vaga oferecida no momento da convocação, perderá o direito a vaga.

12.3. O horário de trabalho do candidato selecionado será determinado pela Administração do Instituto de acordo com as necessidades.

12.4. Os candidatos selecionados no processo seletivo serão chamados para o desempenho de suas atribuições de acordo com a ordem de classificação e necessidade da empresa e na data a ser informada pelo ISAC.

12.5. Os candidatos selecionados, quando convocados, serão submetidos Inspeção Médica Oficial e só poderão ser contratados aqueles que forem julgados aptos fisicamente para o exercício das funções.

12.6. O candidato que vier a ser contratado celebrará termo de contrato de experiência de 30 dias, prorrogáveis por mais 60 dias, e após podendo ser por prazo indeterminado, nos termos da legislação vigente.

12.7. Os candidatos a serem contratados para atender as vagas descritas neste edital, serão contratados para trabalharem na UPA Dr. Roosevelt Falcão Cavalcante de acordo com as necessidades do ISAC no prazo de 12 (doze) meses após o resultado final deste processo seletivo.

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO: AS DATAS DIVULGADAS NESTE EDITAL PODERÃO SER ALTERADAS CONFORME NÚMERO DE INSCRITOS E/OU NECESSIDADES DA ORGANIZAÇÃO.

ATIVIDADE	DATAS E LOCAIS	RESULTADOS
Publicação do Edital	Dia 09/02/2021 no site do ISAC – www.isac.org.br	---
Período de Inscrição	Dia 09/02/2021 a 10/02/2021 no site www.isac.org.br	---
Publicação do conteúdo programático da avaliação teórica	A ser divulgada no site do ISAC.	Até 10/02/2021.
Resultado da etapa de Inscrição e Análise Curricular	A ser divulgada no site do ISAC.	A ser divulgado em 11/02/2021.
Convocação para a avaliação específica teórica	A ser divulgada no site do ISAC.	A ser divulgada em 11/02/2021.
Avaliação específica teórica – realizada on-line	A ser realizada em plataforma on-line conforme informado na convocação.	A ser realizada em 12/02/2021 às 11 horas.
Resultado da avaliação específica teórica	A ser divulgado no site do ISAC.	A ser divulgado até o dia 15/02/2021. (Podendo ser divulgado antes).
Convocação para Entrevistas Comportamentais e técnicas	A ser divulgado no site do ISAC. As entrevistas ocorrerão através do Google Meet.	A ser divulgado até o dia 15/02/2021. (Podendo ser divulgado antes).
Resultado do Processo Seletivo	A ser divulgado no site ISAC.	Até horas 72 horas do término da realização da etapa de entrevista. (Podendo ser divulgado antes).
Convocação para Contratação	Site do ISAC e por e-mail e/ou telefone.	Conforme necessidade de contratação da Organização Social.

Maceió, 09 de fevereiro de 2021

Instituto Saúde e Cidadania - ISAC