

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA

EDITAL Nº 008/2021 – UNIDADES GERIDAS PELO ISAC EM GURUPI – TO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA PROCESSO SELETIVO VISANDO À FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA.

O **INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA – ISAC**, Organização Social em Saúde no âmbito do Município de GURUPI (TO), torna pública a realização do **processo seletivo para FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA para prazo Determinado, para os cargos listados abaixo a serem lotados na Unidade de Terapia Intensiva Covid – 19 - HRG, contratados sob o Regime da CLT (Consolidação das Leis do Trabalho) e sob a responsabilidade da Equipe Técnica do ISAC.**

01. **ENFERMEIRO**
02. **FISIOTERAPEUTA**

1. O candidato listado como **Aprovado** deverá comparecer ao ISAC, na Rua 6, entre Maranhão e Piauí, nº 1480, penúltima casa do lado direito próximo a esquina do GREGO, no dia 02/06/2021 das 09:00hs às 11:00s ou de 14:00hs às 17:00hs para entrega da documentação abaixo relacionada:

| ENFERMEIRO | | | |
|------------------------|------------|-------|-----------|
| NOME | CARGO | MÉDIA | RESULTADO |
| NÉSTON JOSÉ DA CRUZ II | ENFERMEIRO | 70.66 | APROVADO |

| DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ADMISSÃO | |
|---------------------------------------|---|
| 1 | Resultado da Qualificação Cadastral do Esocial (imprimir pelo link: http://consultacadastral.inss.gov.br/); caso exista divergência, obrigatório corrigir no órgão competente antes de entregar a documentação na unidade; |
| 2 | Ficha de Cadastro (E-social); |
| 3 | Currículo Atualizado; |
| 4 | Atestado Médico Admissional – Cópia do exame realizado; |
| 5 | 01 Foto 3x4; |
| 6 | Carteira de Trabalho e Emprego (Original) ou cópia da Digital; |
| 7 | Cópia Simples da Carteira de Trabalho e Emprego (local de identificação e verso); |
| 8 | Cópia Carteira de Identidade – RG; |
| 9 | Cópia CPF; |
| 10 | Cópia do Título de Eleitor; |
| 11 | Cópia da Carteira de Motorista (caso tenha); |
| 12 | Cópia do Cartão de Vacinação – VACINAS ATUALIZADAS: Antitetânica, Tríplice e Hepatite B |
| 13 | Cópia do Certificado de Reservista (para candidato do sexo masculino); |
| 14 | Cópia Comprovante de Conta Bancária (preferencialmente Banco do Brasil); |

| | |
|----|--|
| 15 | Cópia Comprovante de Endereço com CEP e Atualizado; |
| 16 | Cópia Espelho do PIS ou Cartão Cidadão; |
| 17 | Cópia AUTENTICADA dos Certificados de Escolaridade/titulação; |
| 18 | Cópia AUTENTICADA dos Certificados de Qualificação profissional relacionados à função; |
| 19 | Cópia do documento do estado civil (certidão de casamento, averbação de divórcio...); |
| 20 | RG ou Certidão de Nascimento dos dependentes; |
| 21 | CPF dos dependentes (obrigatório para dependentes de Imposto de Renda); |
| 22 | Cópia da comprovação semestral de frequência escolar a partir dos 7 (sete) anos de idade, para fins de pagamento do salário-família; |
| 23 | Cópia do Cartão de Vacina da Criança, de filhos de até 7 (sete) anos de idade, para fins de pagamento do salário-família; |
| 24 | Comprovante de vínculo empregatício (Em caso de múltiplos vínculos); |
| 25 | Cópia do comprovante do pagamento da anuidade do Conselho Regional da Classe; |
| 26 | Cópia do Registro no Conselho Regional da Classe |
| 27 | Declaração do conselho de processo ético. |

Gurupi, 01 de Junho de 2021.

Instituto Saúde e Cidadania – ISAC