



## PROCESSO SELETIVO POR PRAZO DETERMINADO

### EDITAL Nº 005/2021 - HOSPITAL ESTADUAL DE COMBATE À COVID - 19

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA PROCESSO SELETIVO VISANDO À FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA.

O **INSTITUTO SAÚDE E CIDADANIA – ISAC**, Organização Social em Saúde no âmbito do Município de Palmas (TO), torna pública a realização do processo seletivo para FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA para prazo Determinado, para os cargos de Assistente de Educação Permanente em Saúde e Terapeuta Ocupacional, a serem lotados no HOSPITAL ESTADUAL DE COMBATE AO COVID-19, que funciona no Centro Oncológico Dr. Jorge Saad, localizado na quadra 501 sul rua NS-A, conjunto 2, s/n, contratados sob o Regime da CLT (Consolidação das Leis do Trabalho) e sob a responsabilidade da Equipe Técnica do ISAC.

#### 1. DO PROCESSO SELETIVO

- 1.1. O Processo Seletivo Emergencial será integralmente realizado sob a responsabilidade da Equipe Técnica e Administrativa do Instituto Saúde e Cidadania – ISAC.
- 1.2. A Análise das informações cadastradas no site e realização das entrevistas caberá exclusivamente ao ISAC.
- 1.3. As despesas da participação em todas as etapas e em todos os procedimentos do Processo de Seleção correrão por conta do (a) candidato (a);
- 1.4. Estão aptos a participar do Processo de Seleção os(as) candidatos(as) que atendam aos requisitos:
  - a) Ter nacionalidade brasileira ou ser naturalizado;
  - b) Ter título de eleitor;
  - c) Ter certificado de reservista ou prova de alistamento no serviço militar (para os candidatos do sexo masculino com até 45 anos de idade);
  - d) Ter idade mínima de 18(dezoito)anos completos na data da contratação;



- e) Ter escolaridade mínima exigida para o cargo em que concorrer á vaga;
- f) Apresentar os documentos que se fizerem necessários para ocasião da inscrição e contratação;
- g) Cumprir as determinações do Edital.

1.5. O Processo Seletivo Simplificado será realizado em três etapas:

- a) Inscrição de caráter eliminatório;
- b) Análise curricular das informações cadastradas no site de caráter eliminatório e classificatório;
- c) Entrevista por competências de caráter eliminatório e classificatório;

1.6. Ao realizar a inscrição o candidato aceita de forma irrestrita as condições contidas neste Edital, que constitui as normas que regem o Processo Seletivo Emergencial, não podendo delas alegar desconhecimento.

1.7. **O Instituto Saúde e Cidadania não se responsabiliza por inscrição não recebida e não efetivada por qualquer motivo de ordem técnica, falha de computadores ou de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como, quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.**

1.8. Em nenhuma hipótese qualquer etapa prevista neste edital poderá ser realizada posteriormente.

## 2. DA PRIMEIRA ETAPA – INSCRIÇÃO

Data da divulgação do Edital: 01/03/2021
Período de Inscrição: 01/03/2021 a 07/03/2021
Endereço para inscrição: <a href="http://www.isac.org.br">www.isac.org.br</a>

2.1. Para fazer a inscrição, o(a) candidato(a) deverá acessar o endereço eletrônico [www.isac.org.br](http://www.isac.org.br) selecionar o edital e o cargo para o qual concorre a vaga.



2.1.1. O candidato deverá preencher corretamente os campos solicitados no sistema, assumindo a responsabilidade por todas as informações prestadas, declarando-as como verdadeiras.

2.1.2. Caso sejam verificadas inconsistências com as informações prestadas o candidato é automaticamente desclassificado. E o próximo candidato da sequência ocupará a última posição.

**2.1.3. O campo de experiência profissional é computado a cada 12 meses de experiência NA FUNÇÃO, o candidato que informar experiências divergentes do descrito no item 3.5 deste edital no ato de preenchimento das informações, será automaticamente desclassificado.**

**2.1.4. O profissional que tiver mais tempo de experiência na função do que o exigido no item 3.5 deverá informar no campo específico para uso em caso de empate.**

**2.1.5. No caso da experiência/vínculo atual deverá ser colocada na data de término a data do preenchimento da inscrição.**

**É necessário que o(a) candidato(a) certifique-se de marcar corretamente o cargo escolhido e as informações prestadas, pois não haverá possibilidade de alteração após efetivação da inscrição.**

**2.2. Antes de proceder à inscrição no Processo de Seleção, o(a) candidato(a) deverá ler atentamente o Edital, para certificar-se de que preenche todos os requisitos e atribuições referentes aos cargos de contratação.**

**2.3. Quando da realização da inscrição, o(a) candidato(a) assume, sob as penas da lei, conhecer as instruções específicas do Processo de Seleção e possuir os documentos comprobatórios para satisfação das condições exigidas neste Edital;**

**2.4. Não serão aceitas inscrições por outro meio que não o previsto no item 2.1.**

**2.5. No ato da Inscrição o candidato deverá preencher todas as informações solicitadas no site do ISAC.**



- 2.5.1. Dados pessoais;
- 2.5.2. Escolaridade;
- 2.5.3. Cursos realizados na área da saúde;
- 2.5.4. Experiências profissionais na função.

2.6. Não serão aceitas inscrições e/ou currículos condicionais e/ou enviados extemporaneamente.

2.7. Não se aceitarão reclamações posteriores à data estabelecida para inscrição.

2.8. O candidato que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital, não será analisado, e caso tendo sido selecionado, no caso do fato ser constatado posteriormente à realização da análise, não será contratado.

### **3. DA SEGUNDA ETAPA – ANÁLISE CURRICULAR**

3.1. A análise curricular, de caráter eliminatório e classificatório, será realizada pelo ISAC.

3.2. A Classificação dar-se-á mediante o somatório dos pontos obtidos na análise das informações apresentadas no ato da inscrição.

3.3. **O resultado da Análise Curricular será publicado no site do ISAC - [www.isac.org.br](http://www.isac.org.br).**

3.4. **O PERÍODO DE RECURSO DA NOTA DA ANÁLISE CURRICULAR SERÁ DE ATÉ 24 (Vinte e quatro) HORAS APÓS A PUBLICAÇÃO DA MESMA.**

3.5. Será eliminado:

- a) O candidato que não atingir a pontuação mínima de 40 (quarenta) pontos na avaliação curricular;



b) Que no cadastro realizado no site do ISAC não conter as informações mínimas **descritas nos itens 2.1 e 2.5.**

3.6. Da somatória de pontos da análise curricular:

ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE		
FORMAÇÃO EXIGIDA	CRITÉRIOS DE ANÁLISE	PONTOS
CURSO SUPERIOR EM PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, ENFERMAGEM OU CURSO SUPERIOR NA ÁREA DA SAÚDE CONSELHO DE CLASSE ATIVO	ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA DA SAÚDE	20
	ESTÁGIO EM HOSPITAIS DE MÉDIO E GRANDE PORTE	20
	EXPERIÊNCIA (10 pontos para cada 12 meses de comprovação na Função de Assistente (Cargos que envolvam treinamento e desenvolvimento, acompanhamento e controle de estágio e/ou cursos EAD na área de saúde) – máximo 60 pontos	60
	<b>TOTAL: 100 PONTOS</b>	

Terapeuta Ocupacional		
FORMAÇÃO EXIGIDA	CRITÉRIOS DE ANÁLISE	PONTOS
CURSO SUPERIOR EM TERAPIA OCUPACIONAL CREFITO REGULAR E ATIVO	ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA DA SAÚDE (10 pontos por curso-máximo 20 pontos)	20
	CURSOS NA ÁREA HOSPITALAR	20
	ESTÁGIO EM HOSPITAIS DE MÉDIO E GRANDE PORTE	20



	EXPERIÊNCIA (10 pontos para cada 12 meses de comprovação na Função de Terapeuta Ocupacional – máximo 40 pontos)	40
	TOTAL: 100 PONTOS	

#### **4. DA TERCEIRA ETAPA – ENTREVISTA POR COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E COMPORTAMENTAIS.**

**4.1.** Técnica de entrevista comportamental e técnica, com foco em competências comportamentais e técnicas, baseada em estudos mensurados por autores na área. Será realizada pela equipe de Recursos Humanos do Processo Seletivo e/ou demais profissionais que sejam designados pelo ISAC.

Os candidatos que obtiverem as maiores notas na média final, conforme descrito no item 4.4 do Edital 005/2021, serão convocados em ordem decrescente para assunção do cargo conforme demanda da empresa e número de vagas.

**4.2. SERÃO CONVOCADOS PARA ENTREVISTAS OS 5 (CINCO) PRIMEIROS CANDIDATOS CLASSIFICADOS NA ANÁLISE CURRICULAR E ASSIM SUSCETIVAMENTE CONFORME NECESSIDADE.**

**4.3.** O resultado da Entrevista Comportamental e Técnica será publicado no site do ISAC - [www.isac.org.br](http://www.isac.org.br).

**4.4. A ENTREVISTA SERÁ REALIZADA PELO GOOGLE MEET E/OU PRESENCIAL CONFORME NECESSIDADE DA EMPRESA.**

**Para Cálculo da Média Final para os classificados:**

- a)** ANÁLISE CURRICULAR (Etapa 2 = E2) PESO 1;
- b)** ENTREVISTA POR COMPETÊNCIAS (Etapa 3 = E3) PESO 2

(Nota E2 x Peso1) + (Nota E3 x Peso2) = XX pontos / 3 = média final.

**Serão aprovados no processo Seletivo os candidatos que obtiverem nota na média final igual ou maior que 7,0 (sete pontos).**

4.5. O resultado da Entrevista Comportamental e Técnica será publicado no site do ISAC - [www.isac.org.br](http://www.isac.org.br).

## 5. DAS VAGAS E DOS SALÁRIOS

5.1. Quanto aos cargos, jornada de trabalho, remuneração e tipo de vínculo serão consideradas as informações da tabela abaixo:

CARGO	VAGAS	HORÁRIO	SALÁRIO
ASSISTENTE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE	01	44 horas semanais	✓ R\$ 1.230,00 a R\$ 1.626,28 ( De acordo com Política salarial ✓ Insalubridade de 40% ✓ Alimentação na empresa
TERAPEUTA OCUPACIONAL	01	Segunda à Sábado 04 horas por	✓ R\$ 3.080,48 ✓ Insalubridade de 40% ✓ Alimentação na empresa

## 6. ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS

### 6.1. ASSISTENTE EDUCAÇÃO PERMANENTE

#### 6.1.1. Requisitos Mínimos:

- Curso superior em Psicologia, Pedagogia, Enfermagem ou áreas correlatas
- Registro Ativo e Regular no Conselho de Classe.

#### 6.1.2. Atribuições:

Monitorar e fornecer apoio às ações de Educação Permanente em Saúde, representar o NEPES durante as reuniões de coordenação, apresentação dos indicadores e nas questões relacionada a estágio estudantil supervisionado obrigatório e atividade de aprendizagem em serviço, bem como reuniões com instituições de ensino; realizar o Levantamento das necessidades de treinamento



juntamente com os coordenadores dos setores das unidades de Palmas; elaborar a PAT e divulgar; Construção do Levantamento de ações e eventos de cada ano, acompanhar mensalmente a execução dos treinamentos da PAT; Enviar mensalmente indicadores, estatística e relatório mensal de atividades das unidades, preparar relatório trimestral, unindo os relatórios mensais de treinamento e eventos, com o objetivo de compor o relatório geral; monitorar os processos educacionais relativos ao Estágio Estudantil supervisionado obrigatório e atividade de aprendizagem em serviço das instituições de ensino conveniadas com a Secretaria Municipal de Saúde; avaliar a capacidade recebida em cada unidade e zelar para que nenhum estágio esteja em desacordo com o regimento de estágio estudantil/Portaria nº 107/2018, bem como, as normas internas da unidade concedente e mediar quaisquer assuntos referentes aos mesmos; avaliar e responder as demandas de visitas técnicas, fluxo de pesquisa na rede municipal de saúde e projeto de extensão das ligas acadêmicas; fortalecer junto aos Recursos Humanos as iniciativas de humanização entre colaboradores; integração dos novos colaboradores, controlar a agenda da sala de reunião, usando planilha para registrar as datas e horário solicitado, que podem ser realizado via e-mail e telefone, visando à disponibilidade da mesma a todos os setores na realização dos treinamentos; informar e alinhar ao setor de comunicação através da assessoria de comunicação local, os eventos, treinamentos para cobertura e divulgação; ambiência das unidades; demais atividades não descritas que referentes à educação permanente em saúde; responsável pelo o quantitativo de funcionários que receberam os treinamentos anuais obrigatórios dos setores;

## **6.2. TERAPEUTA OCUPACIONAL**

### **6.2.1. Requisitos Mínimos:**

- a) Curso Superior em Terapia Ocupacional
- b) Registro ativo e regular no Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional.

### **6.2.2. Atribuições:**

Transportar pacientes nas dependências internas e externas da unidade; colocação e retirada de pacientes nos veículos que os transportam; garantir a segurança do paciente durante o transporte; observar a identificação dos pacientes; adequar dispositivos de saúde (soroterapia, cilindro de o<sub>2</sub>, etc.) ao transporte; observar condições seguras com relação ao piso e disposição dos mobiliários; elevar ou abaixar a altura da cama para ficar



à altura da maca; travar as rodas da cama, maca e cadeira de rodas ou solicitar auxílio adicional.

## **7. DO RESULTADO E CLASSIFICAÇÃO**

**7.1.** Na lista de classificação constará a relação dos candidatos, por ordem de classificação, de acordo com o número de pontos obtidos.

**7.2.** Em caso de empate no total de pontos na classificação, terá preferência o candidato que comprovar maior tempo de experiência na área de atuação e se persistir o empate, o mais idoso.

**7.3.** O resultado final do processo seletivo será publicado no site do ISAC - [www.isac.org.br](http://www.isac.org.br).

**7.4.** Quando da divulgação do resultado será informado data, local, hora e quais documentos devem ser apresentados, para que os classificados dentro do número de vagas, e apresente a documentação necessária para contratação, sob pena, de perda da vaga.

**7.5.** O candidato que não apresentar a documentação no prazo e local estabelecido quando da divulgação do resultado, perderá a vaga;

## **8. DOS ESCLARECIMENTOS**

**8.1.** Para fins de comprovação da formação educacional relacionado no ato da inscrição o candidato deverá apresentar no ato da apresentação dos documentos as comprovações originais e cópias dos certificados de cursos realizados ou certidão ou certificado de conclusão de curso acompanhado do histórico escolar, que informou no ato da inscrição.

**8.2.** Para fins de comprovação de escolaridade (Graduação e Pós-graduação Lato Sensu e/ou Stricto Sensu) poderá ser apresentada Declaração de Conclusão de Curso, expedida pela Secretaria de acordo com a(s) área(s) de conhecimento Acadêmica (desde que possua data de emissão não superior a 12 meses até a data da inscrição), em conformidade com a legislação educacional vigente.



**8.3.** Para fins de comprovação de experiência profissional relacionado ao ato da inscrição o candidato deverá apresentar original e cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social, contrato de trabalho com data de vigência ou declaração do local em que prestou os serviços e na hipótese de estatutário, publicação da nomeação em Diário Oficial ou certidão de tempo de serviço expedida por órgão público.

**8.4.** Durante o período de inscrição os candidatos poderão ter suas dúvidas sanadas exclusivamente pelo e-mail [rhtocantins@genesigenteegestao.com](mailto:rhtocantins@genesigenteegestao.com) com o título DÚVIDAS.

**8.5.** Após a divulgação da lista de classificação, o candidato que se sentir prejudicado poderá enviar e-mail [rhtocantins@genesigenteegestao.com](mailto:rhtocantins@genesigenteegestao.com) solicitando sua classificação e nota, com o seguinte título: CARGO – NOME DO CANDIDATO – NOTA

**8.6.** Os recursos deverão ser solicitados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a publicação.

## **9. PESSOA COM DEFICIÊNCIA:**

**9.1.** Conforme disposto na Lei Federal n.º 7.853/1989, Decreto Federal n.º 3.298/1999, fica assegurado às pessoas com deficiência o direito de se inscreverem nesse Processo Seletivo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras;

**9.2.** Para efeito deste Processo Seletivo, “pessoa com deficiência é aquela que apresenta, em caráter permanente, perdas ou reduções de suas funções psicológicas, fisiológicas, mentais ou anatômicas, suficientes para gerar incapacidade para o desempenho de atividades na formação ou na medida considerada dentro dos padrões adotados como normais para o ser humano”;

**9.3.** O candidato com deficiência participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos conteúdos e às avaliações, sendo necessária, para sua aprovação, a obtenção das notas e/ou desempenhos mínimos exigidos;



**9.4.** Os candidatos com deficiência, que precisar em de alguma condição especial para participar do Processo Seletivo de verão informar no e-mail [rhtocantins@genesigenteegestao.com](mailto:rhtocantins@genesigenteegestao.com). Contendo nome do candidato e cargo.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**10.1.** A inexatidão ou irregularidade das informações prestadas no site, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo.

**10.2.** O profissional que por incompatibilidade de horário ou qualquer outro motivo não assumir a vaga oferecida no momento da convocação, perderá o direito a vaga.

**10.3.** O horário de trabalho do candidato selecionado será determinado pela Administração do Instituto de acordo com as necessidades.

**10.4.** Os candidatos selecionados no processo seletivo serão chamados para o desempenho de suas atribuições de acordo com a ordem de classificação e necessidade da empresa e na data a ser informada pelo ISAC.

**10.5.** Os candidatos selecionados, quando convocados, serão submetidos Inspeção Médica Oficial e só poderão ser contratados aqueles que forem julgados aptos fisicamente para o exercício das funções.

**10.6.** O candidato que vier a ser contratado celebrará termo de contrato por prazo DETERMINADO.

**10.7.** Os candidatos a serem contratados para atender as vagas descritas neste edital, serão contratados para trabalharem no Hospital Estadual de Combate a COVID – 19, conforme necessidade da unidade. Os candidatos aprovados em Processo Seletivo exclusivo para Pessoa com Deficiência poderão ser convocados para assumir vaga de emprego não respeitando a classificação deste edital, visando garantir o cumprimento da cota de deficiência conforme preconiza a lei de cotas de deficiente.



**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO: AS DATAS DIVULGADAS NESTE EDITAL PODERÃO SER ALTERADAS CONFORME NÚMERO DE INSCRITOS E/OU NECESSIDADES DA ORGANIZAÇÃO.**

ATIVIDADE	DATAS E LOCAIS	RESULTADOS
Publicação do Edital	Dia 26/02/2021 no site do ISAC – <a href="http://www.isac.org.br">www.isac.org.br</a>	---
Período de Inscrição	De 26/02/2021 à 07/03/2021 no site <a href="http://www.isac.org.br">www.isac.org.br</a>	---
Resultado Análise curricular	A ser divulgado no site ISAC.	No dia 08/03/2021 a ser divulgado no site do ISAC.
Convocação para a Realização da Etapa da Entrevista por competência	A ser divulgado no site ISAC.	No dia 08/03/2021 a ser divulgado no site do ISAC.
Resultado da etapa da Entrevista por competência	A ser divulgado no site ISAC.	Após 2 dias uteis ao término das entrevistas.
Convocação para Contratação	A ser divulgado no site do ISAC	Conforme necessidade de contratação da Organização Social.
Apresentação da Documentação	A ser entregue na unidade informada na Convocação para Contratação	Conforme demanda da unidade

Palmas, 01 de Março de 2021.

Instituto Saúde e Cidadania - ISAC